

TUTORIEL : PRISE DE PASS DECOUVERTE EN MASSE

1) Connection au SGVF

Connectez-vous au Système de Gestion de la Vie Fédérale (SGVF) avec vos identifiants personnels :

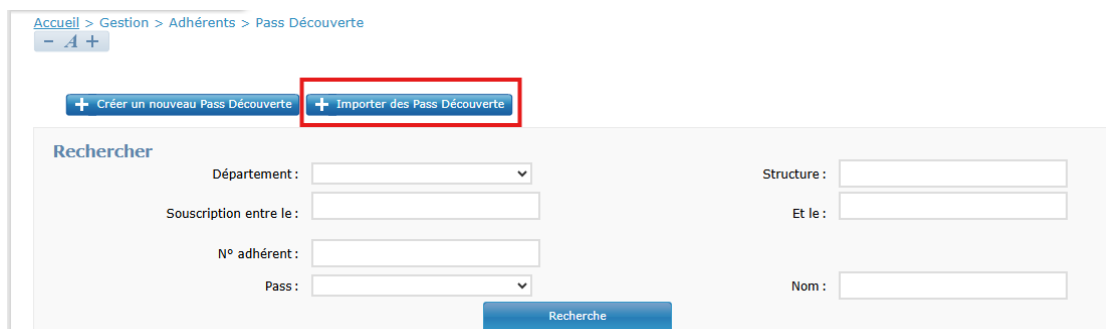
Pour rappel, il existe une nouvelle procédure de connexion au SGVF. Cette connexion se fait dorénavant par le biais d'identifiants personnels. Plus d'informations sur <https://www.ffrandonnee.fr/nos-clubs/espace-clubs/tuto-clubs>



The screenshot shows the login interface for FFRandonnée. At the top is the logo and the text 'Site de gestion fédérale'. Below this are two input fields: 'N° d'identifiant :' with the value '1234567A' and 'Mot de passe :'. A blue 'Connexion' button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'Mot de passe oublié ?' and 'Première connexion ?'.

2) Accès à la fonctionnalité

Allez dans Adhérents/Pass Découverte, puis cliquez sur "Importer des Pass découverte" :



The screenshot displays the 'Pass Découverte' management interface. The breadcrumb trail at the top reads 'Accueil > Gestion > Adhérents > Pass Découverte'. Below this, there are two buttons: '+ Créer un nouveau Pass Découverte' and '+ Importer des Pass Découverte', with the latter highlighted by a red rectangle. The main section is titled 'Rechercher' and contains several search filters: 'Département :' (a dropdown menu), 'Souscription entre le :' (a date input), 'N° adhérent :' (a text input), 'Pass :' (a dropdown menu), 'Structure :' (a text input), 'Et le :' (a date input), and 'Nom :' (a text input). A blue 'Recherche' button is located at the bottom right of the search filters.

3) Téléchargement du fichier exemple depuis le SGVF :

Cliquez sur le lien pour obtenir le fichier :

[Accueil](#) > [Gestion](#) > [Adhérents](#) > [Pass Découverte](#)

- 1 +

Importer des Pass Découverte

Upload du fichier CSV (séparé par des ";") ou XLS : Aucun fi...lectionné

[Télécharger un fichier exemple](#)

Aucune ligne à afficher.

4) Remplissage du fichier

⚠ Respectez le format indiqué sur les exemples :

- **Format du fichier : CSV (séparé par « ; ») ou XLS**
- **Colonnes : ne changez ni l'intitulé ni l'ordre**
- **Remplissage :**
 - Nom / Prénom : MAJUSCULES
 - Sexe : M (masculin) ou F (féminin)
 - Date de naissance : JJ/MM/AAAA
 - Téléphone : 33123456789
 - Adresse : MAJUSCULES, sans accents ni signes
 - RGPD : « O » (oui) ou « N » (non)
 - Type de pass : J (1 jour), S (8 jours), M (30 jours)
- **Supprimez les 3 premières lignes (exemples fictifs) avant import.**



Vous utilisez HelloAsso ou un autre outil ?

Vous pouvez adapter votre fichier existant pour qu'il corresponde au format SGVF (colonnes et règles identiques).

5) Importation du fichier :

Cliquez sur "Choisir un fichier" et sélectionnez le fichier complété, puis cliquez sur "Analyser le fichier" :

Importer des Pass Découverte

Upload du fichier CSV (séparé par des ";") ou XLS : Aucun fi...lectionné

[Télécharger un fichier exemple](#)

Aucune ligne à afficher.

6) Validation des Pass

Cochez les pass puis cliquez sur “Importer les pass”. Un compte sera créé automatiquement si nécessaire.

Importer des Pass Découverte

Upload du fichier CSV (séparé par des “;”) ou XLS :

[Télécharger un fichier exemple](#)

☒ Analyse terminée avec succès.

Nom	Prénom	Email	N° adhérent	Type Pass	Début	Fin		Actions
GARCIA	CARLOS	carlos.garcia@example.com	1624692B	J	01/08/2026	01/08/2026	☐	PASS
CLEMENT	SYLVIE	sylvieclem@example.com		M	13/01/2026	11/02/2026	☐	PASS

👉 En cas d'erreur, le SGVF vous indiquera les données à corriger.